

# Leverandørbetingelser 19.06.26

**Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:**

- Bergstø, Håvard (07.11.1980), signert 19.06.2026 med Signicat Sign BANKID



## **Det signerte dokumentet inneholder**

En forside med informasjon om signaturene, alle originaldokumenter og digitale signaturer.



## **Dokumentet er forseglet av Posten Bring**

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Bring AS. Posten garanterer for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



## **Slik ser du at signaturene er gyldig**

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er signert av Posten Bring AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

# LEVERANDØRBETINGELSER

## ÅPENHETSLOVEN

UTARBEIDET AV  
**HB**

REVIDERT  
**19.06.26**

REVISJON  
**08**

VERSJON  
**07**

Dokumentet er signert digitalt av:

• Bergstø, Håvard (07.11.1980), 19.06.2026

Forseglet av



Posten Bring

# Innhold

|                                           |          |
|-------------------------------------------|----------|
| <b>01 KRAV TIL INNLEVERT TILBUD .....</b> | <b>3</b> |
| <b>02 FAKTURAINFORMASJON .....</b>        | <b>3</b> |
| <b>03 PROSJEKTERING .....</b>             | <b>4</b> |
| <b>04 HMS.....</b>                        | <b>4</b> |
| <b>05 KVALITET .....</b>                  | <b>5</b> |
| <b>06 MILJØ.....</b>                      | <b>5</b> |
| <b>07 MENNESKERETTIGHETER.....</b>        | <b>5</b> |
| <b>08 PROSJEKTLEDELSE .....</b>           | <b>5</b> |
| <b>09 FREMDRIFTSPLANLEGGING .....</b>     | <b>6</b> |

Besøksadresse: Skjoldavegen 136, 5519 Haugesund | Post- og fakturaadresse: Postboks 124, 5401 Stord  
+47 948 24 325 | tgi@engelsentotal.no | engelsentotal.no | Org.nr: 984 031 947

2

Dokumentet er signert digitalt av:

• Bergstø, Håvard (07.11.1980), 19.06.2026

Forseglet av



Posten Bring

## 01 KRAV TIL INNLEVERT TILBUD

- Underentreprenør/leverandør (UE) skal basere sitt tilbud på prosjektets tilbudsgrunnlag fremsatt av Engelsen Total AS.
- UE skal gjennomgå tilbudsgrunnlaget, herunder relevante mengder og tegninger for eget fagområde, og ta opp eventuelle avklaringer før tilbud leveres.
- Tilbudet skal tydelig beskrive leveransens omfang og omfatte alle arbeider og ytelser som er nødvendige for en komplett leveranse innenfor det beskrevne fagområdet.
- UE skal ved behov vedlegge mark-up-tegninger som viser leveransens omfang, i tillegg til nødvendige beskrivelser.
- Eventuelle forbehold, avvik eller spesielle forutsetninger skal fremgå i tilbudet.
- Eventuelle forutsetninger for prisregulering skal beskrives.
- UE skal i tilbudet oppgi estimert varighet for sine arbeider. UE skal bekrefte at de har tilstrekkelig kapasitet og ressurser til å gjennomføre leveransen som tilbudt.
- Tilbudet skal angi vedståelsesfrist.
- UE får tilbakemelding om de er valgt eller ikke med en kort begrunnelse hvorfor

## 02 FAKTURAINFORMASJON

### BESØKSADRESSE:

- Skjoldavegen 136
- 5519 Haugesund

### VI BRUKER PRIMÆRT EHF:

- 984 031 947
- Faktura kan også sendes til: [faktura@engelsentotal.no](mailto:faktura@engelsentotal.no)

### POST- OG FAKTURAADRESSE:

- Postboks 124
- 5401 Stord

### ORG.NR.:

- 984 031 947

### ANNET:

- UE skal utarbeide forslag til betalingsplan ved forespørsel
- Forfall skal være 45. dager.

Besøksadresse: Skjoldavegen 136, 5519 Haugesund | Post- og fakturaadresse: Postboks 124, 5401 Stord  
+47 948 24 325 | [tgi@engelsentotal.no](mailto:tgi@engelsentotal.no) | [engelsentotal.no](http://engelsentotal.no) | Org.nr: 984 031 947

3



## 03 PROSJEKTERING

- DALUX benyttes i alle prosjekter.
- UE plikter å følge opp aksjonsliste og lukke tildelte saker i Dalux.
- Leveransen av prosjektering skal være koordinert med prosjektets fremdrift til oppsatte milepæler.
- Kollisjonskontroll gjennomføres av TE, UE forplikter å utbedre eventuelle funn løpende.
- For utvikling av prosjektering og ferdiggrad av modell benyttes MMI (Modellens Modenhets indeks).
- UE med prosjekteringsansvar skal levere BIM av sin leveranse, koordinert med prosjektets fremdrift.
- Produksjonstegninger skal utledes fra modell.
- Tegningsunderlag i form av PDF, dwg-filer skal leveres.
- Tegningsliste for eget fagområde skal utarbeides og leveres.

## 04 HMS

- Engelsen TOTAL AS HMSK standard gjelder alle våre byggeplasser, se eget vedlegg.
- UE plikter å følge prosjektets HMS og SHA plan og utarbeidelse av egen HMS-plan.
- UE må ha egen utpekt verneleder.
- UEs nøkkelpersonell skal kommunisere på norsk (PL, AL, formann, bas).
- UE skal ha gyldig kompetansebevis for alle deler av sitt kontraktsarbeid der dette kreves.
- UE skal ha dokumentert opplæring av maskiner, utstyr, stillas mm. som brukes i eget arbeid.
- UE skal ha godkjent HMS kort, dette inkluderer også regelmessige leveranser til byggeplass. UE kan ikke starte fysisk arbeid på våre byggeplasser før godkjent HMS kort er registrert av Engelsen TOTAL AS.
- Alt personell som skal utføre arbeid på våre byggeplasser skal gjennomføre Engelsen TOTAL AS innregistrering på byggeplass.
- I alle våre prosjekter benytter vi Dalux, og UE forplikter seg til å bruke systemet.
- UE plikter å delta i felles risikovurderinger samt løpende risiko vurdere sine arbeidere.
- Det skal gjennomføres sikker jobb analyser (SJA) for arbeidsoppgaver som medfører særlig fare.
- SJA skal uoppfordret deles med Engelsen TOTAL AS i forkant av arbeidsoppgavens oppstart i Dalux.
- UE skal fortløpende rapportere uønskede hendelser (RUH) til Engelsen TOTAL AS anleggsledelse i Dalux.
- UE plikter å følge prosjektets RTB prinsipp i gjennomføringen av prosjektet.
- UE skal holde riggytelser for egne arbeidere.
- Våre byggeplasser skal være preget av ryddighet. Daglig rydding etter eget arbeid skal medtas etter Engelsen TOTAL AS og byggherrens krav til avfallssortering. UE skal fjerne alt av emballasje og avfall. Avfall sorteres og transporteres til avfallscontainere iht. riggplan.
- Ved gjentatte brudd eller ved alvorlig brudd på HMS regelverk kan personell bli bortvist fra prosjektet.
- Engelsen TOTAL AS kan pålegge rydding på UEs regning hvis ikke prosjektets rutiner blir fulgt.



## 05 KVALITET

- UE plikter å følge prosjektets kvalitetsplan.
- UE plikter å bruke Dalux, hvor UE får tilgang fra TE.
- HMSK rapportering utføres direkte i Dalux.
- UE skal ha eget kvalitetssystem.
- UE skal medta nødvendige beskyttelse av egne konstruksjoner mot skade og klimapåkjenninger i hele byggefasen.
- Engelsen TOTAL AS kan foreta en skjønsmessig fordeling av kostnader til utbedring av skader påført i den aktuelle byggeperioden som ikke kan knyttes til en enkelt UE.
- UE skal bekrefte at egenkontroll for aktiviteten er utført og arkivert på avtalt plass. Det skal være utført ved aktivitetens slutt iht. fremdriftsplan.
- Varsling og krav skal fremsettes skriftlig iht. avtale.

## 06 MILJØ

- UE plikter å sortere sitt avfall på byggeplass. I våre prosjekter så skal vi ha en sorteringsgrad på minimum 90% av vårt totale avfall (enkelte prosjekter kan ha krav om høyere sorteringsgrad).
- Cobuilder collaborate brukes i alle våre prosjekter. UE skal også være bruker av Cobuilder collaborate.
- UE plikter å risiko-vurdere og substitusjons vurdere sine produkter.
- Etterstrebe å skaffe seg miljøfyrtårn, ISO sertifikat 14001 eller tilsvarende miljøstyringssystem.
- EPD – FDV skal levere som krav i prosjekt.

## 07 MENNESKERETTIGHETER

- Engelsen TOTAL AS krever at våre UE respekterer grunnleggende menneskerettigheter og har anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester i våre prosjekt.

## 08 PROSJEKMLEDELSE

- UE må ha utpekt spesifikk:
  - Prosjektleder.
  - BAS eller formann.
- BAS deltar på BAS møter på byggeplass.
- Prosjektleder deltar i byggemøter, prosjekteringsmøter, særmøter ved behov mm.
- UE skal delta på vernerunder.



## 09 FREMDRIFTSPLANLEGGING

- UE plikter å delta i prosjektets fremdriftsplanlegging med relevante ressurser.
- UE må i planene oppgi forventet tidsforbruk på de forskjellige aktiviteter/faser.
- Engelsen TOTAL deler våre fremdriftsplaner inn i soner.
- UE er ansvarlig for å opprettholde fremdrift og plikter å erstatte bortvist personell.

### Vedlegg

Engelsen TOTAL AS HMSK standard gjelder alle våre byggeplasser, se vedlegg!

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| Haugesund 19.06.26                                 |
| <b>Håvard Bergstø,</b><br>Leder system og kvalitet |



## Innregistrering prosjekt

Alle skal ha gyldig HMS-kort.

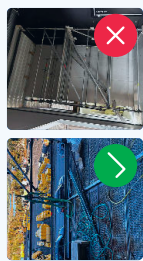
Alle må gjennomføre prosjekts sikkerhetsopplæring før oppstart på byggeplass. Dokumentert opplæring og kompetanse for alle HMS-maskiner, utstyr, stillas mm. skal kunne dokumenteres.

## Stillas

Alle stillas skal være godkjente og kontrolleres hver 14. dag av sakkyndig personell.

Oppbygging av stillas skal være utført av kvalifisert personell.

Hold stillas ryddig og fri for hinder.



**Sperring**  
Er det fare for at gjenstander faller ned skal områdene under sperras av.



**Rullestillas**  
Hjul skal være låst ved bruk av rullestillas. Hjulene skal være på de rette stegene. Når arbeidsplattformen stilles opp skal den stilles på en minimumsbredde på 1,2 meter og startben benyttes.

**Trapper/ gardintrapp**  
Bruk av stige skal unngås ved vanlige arbeider. Alle stiger skal sikres og gå 1 meter over kant.



**Leddstiger**  
er forbudt

## Personliftere

Personliftere skal ha kompetansebevis for personliftere og dokumentert opplæring for liften som skal brukes.

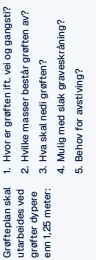
**Sperr verktøid**  
Arbeid i lift skal ikke utføres av personer som ikke er kvalifisert.



**Fallsikring**  
Selve er påbuds i bomlift.

**Kontroller underlag**  
Ver sikker på at liften kan kjøre og brukes på underlaget. Personliftere skal ikke brukes til innhaling av materialer. Personliftere skal ikke brukes til løsløst.

**Grefter**  
Ta si:  
1. Hvor er greften i ft. ve og gangsti?  
2. Hvilke masser består greften av?  
3. Hva skal ned i greften?  
4. Mulig med slak grøvetrøtt?  
5. Behov for øveling?



Minimum 1 meter med greftkant skal være fri for masser og utstyr. Minimum 10 meters avstand til greft.

## Løfteoperasjoner

Forberedelse for maling av løfteutstyr

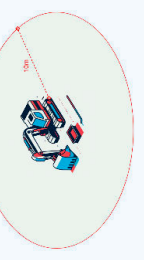
Løfteutstyr skal inspekteres med kompetent person eller arbeidssjef før bruk. Løfteutstyr skal ikke brukes til å løfte personer eller laster som ikke er godkjent for bruk.



Løftepersoner skal være utdannet og sertifisert.

**SIGNALSKJEMA FOR SIKKER BRUK AV KRANER**

**Maskiner**  
Hold minimum 10 meters avstand



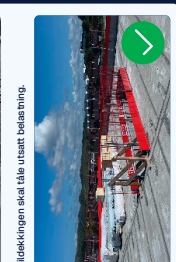
Øyekontakt med maskinfører ved passering.

## Dekkant

Alle dekkanten skal hovedsakelig sikres med sikkerhetsnett med minimum høyde på 1 meter.

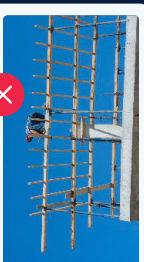


**Utsparinger i gulv**  
Alle utsparinger i dekker skal tilføres umiddelbart.



**Sikring i forankringspunkt**  
Arbeidshøyden skal ikke overstige 5 meter.

**Sjekkliste risikovurdering**  
• Sikker tilkomst?  
• Godkjent forankringspunkt?  
• Hvordan kan man evaluere?  
• Hvor dan skal redningen skje?  
• Sikring av sone?



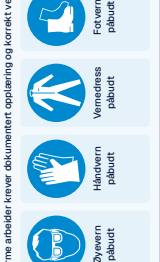
**Strøm**  
Byggeskape skal stå sikret og være lukket. Alle ledninger skal være uten skader. Ved strømglemning skal lege stilt opp.

## Varsle umiddelbart ved ulykker

- Sikre skadested og varsle
- Gi førstehjelp
- Begrens skadeomfang

AMBULANSE 113  
BRANN 110  
POLITI 112

**Varmt arbeid**  
Varme arbeider krever dokumentert opplæring og korrekt verneutstyr.



**Avvik og farlige forhold**  
• Alle skal stanses ved farlig arbeid.  
• Farlige forhold skal sikres/berednes.  
• Alle har rett til å rapportere om farlige forhold og omfarlige hendelser.

**Personskader**  
Alle personskader skal rapporteres til prosjektleiaren.

**Stoffkartotek**  
Alle kjemiske stoffer skal legges inn i Cobilider. QR-kode henger på HMS-tavle.

Bruk smarttelefon til å ta bilder ut databutt.

**Lunsjpauser**  
Lunsjpauser innvendig på byggeplass er forbudt.

**Røyking**  
Røyking er forbudt i braker og innvendig på byggeplass.